

NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS REGULARES

Os documentos devem ser trabalhos inéditos e originais em temas de pesquisa que não tenham sido enviados para revisão, não estejam comprometidos nem tenham aparecido, parcial ou totalmente, em outras publicações impressas ou digitais.

1. As apresentações (documentos elaborados por palestrantes aprovados provisoriamente) devem ser recebidas pelo CLAD antes de **15 de agosto**, e os documentos livres antes de **1 de agosto**.
2. O documento enviado deverá ser a versão definitiva. Substituições ou correções não serão aceitas posteriormente. Os trabalhos devem ser elaborados em Microsoft Word (.doc).
3. O nome do arquivo deve ter no máximo oito caracteres e deve corresponder ao sobrenome do autor. Não devem ser utilizados nomes que incluam pontos ou qualquer outro caractere.
4. A extensão do documento deve ser de no mínimo dez e no máximo trinta páginas.
5. Deve ser utilizado papel tamanho carta (8 ½ x 11 polegadas). As margens superior, inferior e laterais devem ser de 2 cm cada uma. O cabeçalho e rodapé devem estar em 0 cm.
6. O texto do documento deve ser apresentado em tamanho 10 e com fonte Open Sans (ou, na sua ausência, em tamanho 12 e com fonte Arial ou Times New Roman). O espaçamento entre linhas deve ser simples (single), e o espaçamento entre letras normal.
7. Na primeira página deve aparecer o título do documento e o nome completo do autor. Excepcionalmente, serão aceitos documentos em coautoria; no entanto, o CLAD considerará como apresentador o autor que figurar em primeiro no documento.
8. A ordem de apresentação do documento deve ser a seguinte (em sequência, sem começar uma página para cada parte e em um único arquivo):
 - Texto do documento
 - Bibliografia
 - Resenha biográfica
 - Quadros, tabelas e gráficos
 - Resumo
9. Todas as páginas devem ser numeradas. Deve-se evitar o uso de cores e não devem ser sombreadas partes do texto. Os capítulos devem ser apresentados em sequência e não em páginas separadas.
10. As notas de rodapé devem ser restritas ao estritamente necessário, reservadas apenas para esclarecimentos ou ampliações sobre alguma ideia contida no texto. Não devem ser usadas para referências bibliográficas, que devem ser consignadas na bibliografia.
11. As citações ou referências a trabalhos de outros autores devem ser consignadas segundo os formatos a seguir, dependendo do caso:
Sobrenome do autor (ano de publicação: página da citação). Exemplo: Miranda (2010: 458)
Sobrenome do autor (ano de publicação). Exemplo: Miranda (2010)

12. A bibliografia deve conter com exatidão todas as informações dos trabalhos consultados e citados (nome do ou dos autores, título completo incluindo subtítulo quando houver, editora, cidade, mês e ano de publicação; se for uma série, indicar o título e o número do volume ou a parte correspondente; etc.). Sugere-se a seguinte apresentação (em ordem alfabética de sobrenome):

- Capítulo de um livro (o título do livro deve estar em itálico):

Schneider, Ben Ross (2010), "Business politics and policymaking in contemporary Latin America", em *How democracy works: political institutions, actors, and arenas in Latin American policymaking*, Carlos Scartascini, Ernesto Stein e Mariano Tommasi (eds.), Cambridge, BID; Harvard University.

- Artigo de uma revista (o título da revista deve estar em itálico):

Sánchez González, José Juan (2009), "La dimensión ciudadana en las reformas de la administración pública", em *Estado, Gobierno, Gestión Pública*, N° 13, junho, pp. 87-105.

- Documento não publicado (não colocar o título em itálico):

Canario Zelada, Elio (2009), *Visión latinoamericana de la participación ciudadana en la gestión pública*, Chiclayo, Contraloría General de la República.

- Referências a sites web: indicar o URL respectivo e a data de consulta (dia-mês-ano):

CLAD (2010), "Gestión pública iberoamericana para el siglo XXI", em *Revista del CLAD Reforma y Democracia*, N° 50, junho, pp.191-226. Documento aprovado pela XI Reunião Ordinária do Conselho Diretivo do CLAD, Santo Domingo, República Dominicana, 8 e 9 de novembro, <http://siare.clad.org/fulltext/0067700.pdf>, 25-07-2013.

- Apresentações em eventos: devem especificar também os seguintes dados: nome do evento, instituições patrocinadoras, cidade e data em que foi realizado:

Villoria Mendieta, Manuel (2011), "Diseños institucionales contra la captura del servicio civil profesional", documento apresentado no XVI Congresso Internacional do CLAD sobre a Reforma do Estado e da Administração Pública, Cartagena de Indias, Colômbia, 8 a 11 de novembro. Não

devem ser deixadas linhas em branco entre cada referência.

13. Os quadros e gráficos, que sejam indispensáveis para a compreensão do texto, devem incluir sua respectiva fonte e serem apresentados em preto e branco (com modo de escala de cinza), sem padrões nem sombreados.

14. Deve ser incluído o resumo (de 3.000 caracteres, incluindo espaços), onde o autor expressa as ideias principais do documento. Ao final do resumo, devem ser incluídas as "palavras-chave" do trabalho, ou seja, os termos que descrevem o conteúdo temático principal do documento. Se o texto se referir a um país ou região, isso também deve ser especificado.

Apenas os documentos que atenderem às condições estipuladas serão considerados para o XXIX Congresso Internacional do CLAD.