



CLAD

CENTRO LATINOAMERICANO
DE ADMINISTRACIÓN
PARA EL DESARROLLO

Países Miembros:

MÉXICO	PERÚ	VENEZUELA	REPÚBLICA DOMINICANA	CHILE
BOLIVIA	ARGENTINA	COLOMBIA	ECUADOR	HONDURAS
GUATEMALA	PANAMÁ	NICARAGUA	COSTA RICA	ESPAÑA
URUGUAY	BRASIL	CUBA	EL SALVADOR	PARAGUAY
PORTUGAL	ANDORRA	ANGOLA	GUINEA ECUATORIAL (O)	

Lic. en comunicación social

Sobre el CLAD:

El Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), es un organismo público internacional, de carácter intergubernamental. Se constituyó en el año 1972 bajo la iniciativa de los gobiernos de México, Perú y Venezuela. Su misión es promover el análisis y el intercambio de experiencias y conocimientos en torno a la reforma del Estado y la modernización de la Administración Pública, mediante la organización de reuniones internacionales especializadas, la publicación de obras, la prestación de servicios de documentación e información, la realización de estudios e investigaciones y la ejecución de actividades de cooperación técnica entre sus países miembros y proveniente de otras regiones.

Sobre la posición:

Se busca profesional de comunicación social con habilidades de diseño gráfico y manejo deseable del idioma portugués. La posición estará basada en la Sede de la Secretaría General del CLAD, ubicada en Caracas, Venezuela.

Animamos a participar en la convocatoria a los grupos sociales minoritarios y poblaciones vulnerables: mujeres víctimas de violencia basada en género, indígenas, afro-descendientes, personas con discapacidad, personas con diversidad cultural y personas de la comunidad LGBTQ+.

Funciones- responsabilidades

El candidato seleccionado será responsable de las siguientes actividades:

1. Desarrollar, implementar y monitorear la estrategia comunicacional del CLAD, siguiendo los ejes estratégicos del Plan de Trabajo 2024.
2. Creación de contenido multimedia en diferentes formatos y para distintas plataformas (X, LinkedIn, Instagram y otras).
3. Diseñar gráficamente contenido atractivo para distintas plataformas sociales.
4. Promover la interacción mediante la atención de mensajes y menciones en redes sociales para construir relaciones sólidas con la audiencia.
5. Establecer redes con periodistas y distintos medios venezolanos para expandir la visibilidad del organismo.
6. Redacción de noticias institucionales vinculadas a los programas y proyectos relacionados con el organismo.
7. Monitorear las noticias institucionales de los entes gubernamentales relacionados al CLAD y de organismos internacionales.

Av. Ppal. de Los Chorros, cruce con Av. 6. Casa CLAD, Urb. Los Chorros, Caracas 1071, Venezuela.
Apartado Postal 4181. Caracas 1010-A, Venezuela | Teléfono máster: (58-212) 2709211 | Fax (58-212) 2709214



CLAD

CENTRO LATINOAMERICANO
DE ADMINISTRACIÓN
PARA EL DESARROLLO

Países Miembros:

MÉXICO	PERÚ	VENEZUELA	REPÚBLICA DOMINICANA	CHILE
BOLIVIA	ARGENTINA	COLOMBIA	ECUADOR	HONDURAS
GUATEMALA	PANAMÁ	NICARAGUA	COSTA RICA	ESPAÑA
URUGUAY	BRASIL	CUBA	EL SALVADOR	PARAGUAY
PORTUGAL	ANDORRA	ANGOLA	GUINEA ECUATORIAL (O)	

8. Identificar fechas relevantes para el CLAD y sus países miembros, en el marco de la planificación estratégica del organismo proponiendo contenidos alineados para potenciar el engagement con la comunidad.
9. Analizar las métricas de las redes sociales y elaborar reportes que identifiquen oportunidades de mejora.
10. Responder las solicitudes del Whatsapp institucional del CLAD.
11. Formular propuestas de proyectos de comunicación y acciones que fortalezcan los otros departamentos del CLAD.
12. Redacción de contenido para la página web del organismo.

Requisitos mínimos requeridos

- Educación: título universitario en comunicación social o áreas afines.
- Idiomas: dominio, hablado y escrito del idioma español y portugués.
- Experiencia: 5 años mínimo de experiencia profesional en comunicaciones. Deseable experiencia vinculadas al ámbito del desarrollo.
- Competencias: manejo de las herramientas Microsoft Office (Word, PowerPoint y Excel), manejo de herramientas de diseño y desarrollo multimedia.
- Habilidades: capacidad de oratoria y comunicación, redacción de contenidos institucionales, orientación al cliente, atención y relacionamiento con entes gubernamentales, investigación de tendencias.

Términos y condiciones

- Tipo de contrato: contrato por servicios profesionales.
- Lugar de servicio: sede de la Secretaría General en Caracas, Venezuela.
- Duración de contrato: 6 meses con posibilidad de extensión.
- Salario: 800 USD mensuales.
- Cierre de la convocatoria: 9 de febrero de 2024.

Por favor enviar su cv al siguiente correo: talento.humano@clad.org