



CLAD

CENTRO LATINOAMERICANO
DE ADMINISTRACIÓN
PARA EL DESARROLLO

Países Miembros:

MÉXICO	PERÚ	VENEZUELA	REPÚBLICA DOMINICANA	CHILE
BOLIVIA	ARGENTINA	COLOMBIA	ECUADOR	HONDURAS
GUATEMALA	PANAMÁ	NICARAGUA	COSTA RICA	ESPAÑA
URUGUAY	BRASIL	CUBA	EL SALVADOR	PARAGUAY
PORTUGAL	ANDORRA	ANGOLA	GUINEA ECUATORIAL (O)	

Concurso del CLAD sobre Reforma del Estado y Modernización de la Administración Pública

Normas de Presentación de los Trabajos

1. Los trabajos deberán ser elaborados en formato editables, Microsoft Word (.doc) u OpenDocument (.odt) -<http://es.wikipedia.org/wiki/OpenOffice.org>- No se recibirán en formato (pdf.).
2. El nombre del archivo debe aludir al seudónimo. No deben utilizarse nombres que incluyan puntos o cualquier otro carácter, puesto que los sistemas antivirus del CLAD pudieran bloquear la recepción del mensaje.
3. La extensión del documento debe ser de un mínimo de 12.000 A 35.000 Palabras, es decir entre 20 y 30 páginas, y siempre que cumplan con el siguiente formato:
4. Diseño de página:
 - 4.1 Tamaño: carta (8 ½ x 11 pulgadas).
 - 4.2 Márgenes: superiores, inferiores y laterales: 2 cm. cada uno.
 - 4.3 El encabezado (*header*) y pie de página (*footer*): 0 cm.
 - 4.4 Espaciado: Antes 0 cm.; Después: 0 cm.
 - 4.5 Sangría: izquierda: 0 cm.; Derecha: 0 cm.
5. Inicio: El texto del documento debe presentarse en
 - 5.1 Fuente: Times new Roman
 - 5.2 Tamaño: 12.
 - 5.3 Espaciado: entre líneas debe ser sencillo (*single*). Entre letras debe ser normal.
6. En la primera línea del trabajo debe aparecer el título del documento centrado en negrita, y en la segunda (o siguiente) línea el seudónimo, con un espacio de por medio, continuar con el siguiente orden:
7. El orden de presentación del documento debe ser el siguiente:

Av. Ppal. de Los Chorros, cruce con Av. 6. Casa CLAD, Urb. Los Chorros, Caracas 1071, Venezuela.
Apartado Postal 4181. Caracas 1010-A, Venezuela | Teléfono máster: (58-212) 2709211 | Fax (58-212) 2709214

✉ e-mail: clad@clad.org

🌐 www.clad.org



CLAD

CENTRO LATINOAMERICANO
DE ADMINISTRACIÓN
PARA EL DESARROLLO

Países Miembros:

MÉXICO	PERÚ	VENEZUELA	REPÚBLICA DOMINICANA	CHILE
BOLIVIA	ARGENTINA	COLOMBIA	ECUADOR	HONDURAS
GUATEMALA	PANAMÁ	NICARAGUA	COSTA RICA	ESPAÑA
URUGUAY	BRASIL	CUBA	EL SALVADOR	PARAGUAY
PORTUGAL	ANDORRA	ANGOLA	GUINEA ECUATORIAL (O)	

- Texto del documento
 - Bibliografía
 - Cuadros y tablas (editables)
 - Resumen
8. El documento debe tener numeración de páginas al final y centrado.
 9. Debe evitarse el uso de fuentes de colores, resaltados y no deben sombreadarse partes del texto.
 10. Los capítulos han de presentarse de manera continua (solo con un espacio en blanco entre los párrafos o títulos) y no en página apartes.
 11. Las citas o referencias a trabajos de otros autores, deben consignarse según los formatos siguientes, dependiendo del caso:
 - Apellido del autor (año de publicación: página de la cita). Ejemplo: Miranda (2010: 458)
 - Apellido del autor (año de publicación). Ejemplo: Miranda (2010)
 12. Las notas al pie de página deben restringirse a lo estrictamente necesario, reservándose únicamente para hacer aclaraciones o ampliaciones sobre alguna idea contenida en el texto. No deben utilizarse para las referencias bibliográficas, las cuales deben consignarse en la bibliografía.
 13. **BIBLIOGRAFIA**, deberá cumplir con lo solicitado, deberá contener con exactitud toda la información de los trabajos consultados y citados (nombre del o de los autores, título completo incluido subtítulo cuando corresponda, editor, ciudad, mes y año de publicación; si se trata de una serie, indicar el título y el número del volumen o la parte correspondiente; etc.). Debe ser presentada en orden alfabético de apellido.

Se exige la siguiente presentación

- **Capítulo de un libro:**

Apellido, nombre (año), título del capítulo (En Mayúsculas Cada Palabra, solo si es en inglés, menos los conectores y entre comillas), en *título del libro* (en cursiva), nombre, apellido (eds.) (de los editores); institución.

Ejemplo:



CLAD

CENTRO LATINOAMERICANO
DE ADMINISTRACIÓN
PARA EL DESARROLLO

Países Miembros:

MÉXICO	PERÚ	VENEZUELA	REPÚBLICA DOMINICANA	CHILE
BOLIVIA	ARGENTINA	COLOMBIA	ECUADOR	HONDURAS
GUATEMALA	PANAMÁ	NICARAGUA	COSTA RICA	ESPAÑA
URUGUAY	BRASIL	CUBA	EL SALVADOR	PARAGUAY
PORTUGAL	ANDORRA	ANGOLA	GUINEA ECUATORIAL (O)	

Schneider, Ben Ross (2010), "Business Politics and Policymaking in Contemporary Latin America", en *How democracy works: political institutions, actors, and arenas in Latin American policymaking*, Carlos Scartascini, Ernesto Stein y Mariano Tommasi (eds.), Cambridge, BID; Harvard University.

- **Artículo de una revista** (el título de la revista va en cursiva):

Apellido, nombre (año), título del artículo (tipo oración, entre comillas), en *nombre de la Revista* (va en cursiva), Vol. xx N° xx, pp. xx-xx (páginas).

Ejemplo:

Sánchez González, José Juan (2009), "La dimensión ciudadana en las reformas de la administración pública", en *Estado, Gobierno, Gestión Pública*, N° 13, junio, pp. 87-105.

- **Documento no publicado** (no se coloca el título en cursiva):

Apellido, nombre (año), título del artículo (tipo oración, sin comillas, ni cursivas), ciudad, institución.

Ejemplo:

Canario Zelada, Elio (2009), Visión latinoamericana de la participación ciudadana en la gestión pública, Chiclayo, Contraloría General de la República.

- **Referencias a sitios web:** señalar el URL respectivo y la fecha de la consulta (día-mes-año):

Institución (fecha del documento), "Título del artículo o de la ponencia", en *Nombre de la revista o sección de la web* (en cursivas), N° xx, mes o edición, páginas, Ciudad, dirección web, fecha de consulta.

Ejemplo:

CLAD (2010), "Gestión pública iberoamericana para el siglo XXI", en *Revista del CLAD Reforma y Democracia*, N° 50, junio, pp. 191-226. Documento aprobado por la XI Reunión Ordinaria del Consejo Directivo del CLAD, Santo Domingo, República Dominicana, 8 y 9 de noviembre, <http://siare.clad.org/fulltext/0067700.pdf>, 25-07-2013.



CLAD

CENTRO LATINOAMERICANO
DE ADMINISTRACIÓN
PARA EL DESARROLLO

Países Miembros:

MÉXICO	PERÚ	VENEZUELA	REPÚBLICA DOMINICANA	CHILE
BOLIVIA	ARGENTINA	COLOMBIA	ECUADOR	HONDURAS
GUATEMALA	PANAMÁ	NICARAGUA	COSTA RICA	ESPAÑA
URUGUAY	BRASIL	CUBA	EL SALVADOR	PARAGUAY
PORTUGAL	ANDORRA	ANGOLA	GUINEA ECUATORIAL (O)	

- *Ponencias presentadas a eventos*: deben especificarse también los siguientes datos: nombre del evento, instituciones patrocinadoras, ciudad y fecha en que se llevó a cabo.

Ejemplo:

Villoria Mendieta, Manuel (2011), "Diseños institucionales contra la captura del servicio civil profesional", documento presentado en el XVI Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública, Cartagena de Indias, Colombia, 8 al 11 de noviembre.

IMPORTANTE: No deben dejarse líneas en blanco entre cada referencia, ni espaciado y deberá usarse sangría francesa de 1 cm. No se deben agregar referencias que no han sido citadas en el texto.

14. Las tablas, cuadros y gráficos, que sean indispensables para la comprensión del texto, deben incluir su respectiva fuente y consignarse en blanco y negro (con modo de escala de grises), sin tramas ni sombreados y **en versión editable**, es decir no pueden ser fotos adjuntadas al archivo.
15. El documento debe contener un RESUMEN del texto, en el debe incluirse una reseña de 3.000 caracteres, incluyendo espacios, donde el autor exprese las ideas principales del documento.

Al final del resumen, deben consignarse las "Palabras clave" del trabajo, es decir, los términos que describen el contenido temático principal del documento. Si el texto está referido a un país o región, esto también deberá especificarse.